



ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽIBURĖLIS“ DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL ĮSTAIGOS DARBO ORGANIZAVIMO PO 2021-08-31

2021 m. rugsėjo 1 d. Nr. V-51
Šiauliai

Vadovaudamasi Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2021 m. gegužės 6 d. sprendimu Nr. T-155 „Dėl Šiaulių lopšelio-darželio „Žiburėlis“ ir Šiaulių sanatorinio lopšelio-darželio „Pušėlė“ reorganizavimo patvirtinimo“, kuriuo nuspręsta reorganizuoti Šiaulių lopšelių-darželių „Žiburėlis“ ir Šiaulių sanatorinį lopšelių-darželių „Pušėlė“ jungimo būdu, kai Šiaulių sanatorinis lopšelis-darželis „Pušėlė“ yra prijungiamas prie Šiaulių lopšelio-darželio „Žiburėlis“ ir jam pereina visos Šiaulių sanatorinio lopšelio-darželio „Pušėlė“ pareigos ir teisės:

1. N u s t a t a u, kad reorganizuoto Šiaulių sanatorinio lopšelio-darželio „Pušėlė“ (toliau – reorganizuotos įstaigos) darbuotojų darbo santykiai po 2021-08-31 tęsiami Šiaulių lopšelyje-darželyje „Žiburėlis“ (toliau – įstaiga) tomis pačiomis sąlygomis (darbo vieta, pareigos, pareiginiai nuostatai, darbo apmokėjimas) kaip ir reorganizuotoje įstaigoje ir pagal reorganizuotos įstaigos atsakingo asmens patvirtintus darbo grafikus š.m. rugsėjo mėnesiui.

2. Į p a r e i g o j u įstaigos administratorę Dalią Švažienę:

2.1. organizuoti iš reorganizuotos įstaigos perimtų finansinių lėšų, turto ir įsipareigojimų apskaitą įstatymų ir teisės aktų nustatyta tvarka;

2.2. iki š.m. rugsėjo 6 d. suskaičiuoti įstaigos finansinių lėšų poreikį š.m. rugsėjo – spalio mėnesiams ir apie jį informuoti atitinkamas Šiaulių miesto savivaldybės administracijos tarnybas.

2.3. užtikrinti, jog iki š.m. rugsėjo 6 d. būtų sunaikintas reorganizuotos įstaigos antspaudas.

3. Į p a r e i g o j u direktorės pavaduotoją ugdymui Vaidą Ušinskienę iki bus patvirtinta pastovi įstaigos organizacinė struktūra ir pareigybių sąrašai organizuoti baigusios veiklą reorganizuotos įstaigos darbuotojų darbą įstaigoje adresu Šiauliai, Z.Gėlės g. 6, užtikrinant šios reorganizuotos įstaigos veiklos tęstinumą įstaigoje.

4. Į p a r e i g o j u ūkvedę Kristiną Sirutavičienę ir direktorės pavaduotoją ugdymui Vaidą Ušinskienę:

4.1. iki š.m. rugsėjo 3 d. paruošti ir raštu el. laiškais išsiųsti reorganizuotos įstaigos kreditoriams, partneriams, tiekėjams, sudarytų paslaugų sutarčių šalims informacinius raštus apie įvykusį reorganizuotos įstaigos reorganizavimą, jos išregistravimą ir jų teises ir pareigas parėmusią įstaigą;

4.2. iki š.m. rugsėjo 3 d. išsiųsti Sodrai pranešimą (forma 1-SD), nurodant buvusius reorganizuotos įstaigos apdraustuosius, kurių valstybinis socialinis draudimas tęsiamas įstaigoje;

4.3. iki š.m. rugsėjo 13 d. padaryti būtinus pakeitimus reorganizuotos įstaigos darbuotojų, tęsiančių darbo santykius įstaigoje, darbo sutartyse.

5. T e i k i u įstaigos ir reorganizuotos įstaigos darbo taryboms bei įstaigos darbuotojams susipažinimui po įstaigų reorganizavimo veikiančios įstaigos naujos organizacinės struktūros ir pareigybių sąrašo projektus (pridedami).

6. Su šiuo įsakymu pasirašytinai turi būti supažindinti įsakyme nurodyti asmenys, o kiti darbuotojai – 2021-09-01 iškabinat šio įsakymo kopijas įstaigos ir reorganizuotos įstaigos patalpose adresu Šiauliai, Darbininkų g. 30 ir Šiauliai, Z.Gėlės g. 6 ir paskelbiant šį įsakymą įstaigos ir reorganizuotos įstaigos internetiniuose puslapiuose.

L. e. direktoriaus pareigas

Florina Varkalienė